

Na podlagi 7. člena Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS št. 10/11, 16/11, 82/15 -ZProst-A), 72. člena Zakona o socialnem varstvu ((Uradni list RS, št. 3/07 – UPB in spremembe) in 31. člena Statuta Doma upokojencev Center, Tabor-Poljane, Ljubljana, št. 020-1/2016-7 z dne, 7.9.2016 se izdaja

PRAVILNIK O PROSTOVOLJSKEM DELU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnikom o izvajanju prostovoljskega dela v Domu upokojencev Center, Ljubljana (v nadaljevanju: Pravilnik) ureja izvajanje prostovoljskega dela s strani prostovoljcev posameznikov ali preko prostovoljskih organizacij ter določa področja, vsebino in organizacijo prostovoljskega dela.

2. člen

Osnova za izvajanje prostovoljskega dela je posebni »Program prostovoljskega dela« ki ga sprejme organ upravljanja Doma upokojencev Center, Ljubljana.

II. POGOJI OPRAVLJANJA PROSTOVOLJSKEGA DELA

3. člen

Pred pričetkom izvajanja prostovoljskega dela v Domu upokojencev Center, Ljubljana (v nadaljevanju: zavod), prostovoljec in zavod skleneta ustni ali pisni **dogovor** o izvajanju prostovoljskega dela v zavodu.

4. člen

Bistvene vsebine Dogovora:

- kraj in čas trajanja prostovoljskega dela,
- opis prostovoljskega dela,
- določitev morebitnega usposabljanja za prostovoljsko delo in mentorstvo,
- način zagotavljanja varnosti prostovoljca, če se to delo opravlja v okoliščinah, ki bi lahko ogrozile njegovo varnost, življenje ali zdravje,
- določitev morebitne upravičenosti do povračila stroškov, vezanih na opravljanje prostovoljskega dela in njihove povrnitve prostovoljcu,
- način prenehanja in odpovedi dogovora,

5. člen

Ob sklenitvi dogovora izvajalec prostovoljskega dela in stanovalec predložita izjavo o izvajanju prostovoljskega dela v zavodu.

V primeru sklenitve ustnega dogovora, prostovoljec kljub temu poda pisno izjavo.

6. člen

Potrdilo o opravljenem prostovoljskem delu zavod izdaja samo na zahtevo prostovoljca.

7. člen

Koordinacijo prostovoljcev opravlja Socialna služba zavoda. Glede na naloge prostovoljskega dela, ki jih posamezni prostovoljec opravlja, po potrebi sodelujejo tudi ostali zaposleni, kar se zapiše v dogovor.

8. člen

Za namene spremljanja stanja in spodbujanja prostovoljstva v zavodu, organiziranja in izvajanja prostovoljstva ter uresničevanja pravic in obveznosti prostovoljcev in zavoda Socialna služba vodi evidenco prostovoljcev in opravljenega prostovoljskega dela tako, da za vsakega prostovoljca vzpostavi in vodi ustrezno evidenco prostovoljca in opravljenega prostovoljskega dela.

Za vsakega prostovoljca socialna služba vzpostavi mapo, v kateri je shranjen dogovor, in/ali izjava prostovoljca, izjava stanovalca, lista prisotnosti, v katero se prostovoljec vpiše ob vsakem prihodu in odhodu iz zavoda ter Evidenčni list prostovoljskega dela.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Ob sprejemu tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o prostovoljnem delu v Domu upokoјencev Center, Tabor - Poljane, Ljubljana št. 020-1/2016-4 z dne, 14.3.2016.

9. člen

Ta Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi na spletnem portalu za zaposlene ali oglasni deski zavoda.

Številka: 0070-1/2021-3

Datum: 28.5.2021



Priloge:

- Program prostovoljskega dela
- dogovor o opravljanju prostovoljskega dela
- izjava prostovoljca,
- izjava stanovalca,
- evidenčni list.