

---

## KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

---

### 1. Osnovni podatki o organu

---

Naziv organa: DOM UPOKOJENCEV CENTER, LJUBLJANA

---

Naslov: Tabor 10, 1000 Ljubljana

---

Matična številka: 5051070000

---

Davčna številka: SI87980193

---

TR: 0110 0603 0266 448

---

Telefon: 01/234 7300 – recepcija  
01/234 7304 - tajništvo

---

Spletna stran: <http://www.duc.si>

---

E-naslov: [dom.center@duc.si](mailto:dom.center@duc.si)

---

Odgovorna uradna oseba: Zlata MARIN, mag., direktorica

---

Datum prve objave maj 2011  
kataloga

---

Datum zadnje sprem. junij 2021  
katal.:

---

Katalog je dostopen na [www.duc.si](http://www.duc.si)  
spletnem naslovu:

---

Druge oblike kataloga Katalog v tiskani verziji je dostopen v tajništvu na sedežu  
zavoda, od ponedeljka do petka od 8.00 do 14.00 ure.

---

---

## Osnovni podatki o enotah

---

**Matična enota:** **Dom upokojencev Center, Ljubljana – enota Tabor**  
(sedež zavoda)

---

Naslov: Tabor 10, 1000 Ljubljana

---

Telefon: 01/234 7300 – recepcija  
01/234 7304 - tajništvo

---

**Enota 1:** **Dom upokojencev Center, Ljubljana – enota Poljane**

---

Naslov: Ulica Janeza Pavla II/4 , 1000 Ljubljana

---

Telefon: 01/234 7100 – recepcija  
01/234 7304 - tajništvo

---

**Enota 2:** **Dom upokojencev Center, Ljubljana – enota Roza kocka**

---

Naslov: Regentova cesta 1, 1000 Ljubljana

---

Telefon: 01/244 2200 – recepcija  
01/234 7304 - tajništvo

---

## 2. Splošni podatki o zavodu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga

---

### 2.a Podatki o organizaciji zavoda in organizacijska struktura

Dom upokojencev Center, Ljubljana (v nadaljevanju: zavod) je bil ustanovljen kot javni socialno varstveni zavod s sklepom Vlade Republike Slovenije številka 022-03/93-9/44-8 z dne 06.05.1993, ki je bil spremenjen in dopolnjen s sklepom Vlade RS o spremembah in dopolnitvah sklepa o preoblikovanju doma v javni socialno varstveni zavod št. 01403-89/2009/4 z dne 21.06.2009.

Zavod je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani pod številko vložka 061/10118200, dne 24.05.1996.

Zavod kot osnovno dejavnost v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) in aktom o ustanovitvi izvaja dejavnosti, ki so z zakonom določene kot javna služba, opravlja pa tudi dodatno gospodarsko dejavnost, ki je namenjena višji kakovosti življenja in varstva starejših občanov.

Izvajanje del je v zavodu organizirano v posameznih vsebinsko oziroma organizacijsko zaokroženih celotah, ki so oblikovane kot službe.

---

Seznam notranjih organizacijskih enot: STROKOVNI SEKTOR s službami:  
Socialna služba in  
Služba zdravstvene nege in oskrbe.

SPLOŠNI SEKTOR s službami:  
Splošna služba,  
Finančno računovodska služba,  
Tehnično vzdrževalna služba in  
Služba prehrane.

## **2.b Osebe, pristojne za posredovanje informacij**

Zlata Marin, direktorica  
tel.: 01 / 234 7304  
e – naslov: [dom.center@duc.si](mailto:dom.center@duc.si)

Sonja Božič, vodja Splošne službe  
tel.: 01 / 234 7306  
e – naslov: [dom.center@duc.si](mailto:dom.center@duc.si)

## **2.c Zakoni, podzakonski akti in predpisi Evropskih skupnosti z delovnega področja Doma**

Zavod izvaja določbe vseh trenutno veljavnih zakonskih in podzakonskih aktov, ki se nanašajo na področje dela javnega zavoda in so objavljeni na spletni strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve:

<http://www.mdds.gov.si/> .

Za učinkovito izvajanje aktov zavod izvaja tudi določbe internih predpisov in navodil.

---

## **2.č Seznam evidenc in drugih zbirk podatkov, s katerimi upravlja zavod**

---

Seznam evidenc:

- Evidenca o zaposlenih
- Evidenca o stroških dela
- Evidenca o izrabi delovnega časa
- Evidenca preventivnih zdravstvenih pregledov
- Evidenca o usposabljanju za varno delo in varstvo pred požarom
- Evidenca prošenj za sprejem v dom
- Osebne mape stanovalcev
- Zdravstveno negovalna dokumentacija
- Evidenca o obračunanih storitvah in financiranju teh storitev
- Zbirka podatkov o oprostitvah pri plačilu storitev
- Evidenca odseljenih in umrlih stanovalcev
- Evidenca naročnikov kosil z dostavo domov
- Evidenca izvajalcev del po delovršnih pogodbah
- Evidenca o izvajalcih dela v splošno korist

- 
- Evidenca o izvajalcih prostovoljskega dela
- Podatki iz navedenih evidenc so dostopni na način in v skladu z omejitvami iz Zakona o varstvu osebnih podatkov, Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti ter Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.
- 

## 2.d Objave v skladu s predpisi o javnih naročilih ter objave javnih pozivov, namer, objave prostih delovnih mest, ipd

---

Povezave na objave in razpisno dokumentacijo      Organ vse javne objave objavlja na svojih internetnih straneh, na straneh Zavoda RS za zaposlovanje, Portalu javnih naročil ali na straneh *eJN*.

---

## 3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

---

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:

- Zahteva za dostop do informacij javnega značaja se poda ustno ali pisno po postopku, določenem v Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja.
- Stranke lahko do informacij javnega značaja dostopajo, če se osebno zglasijo na sedežu organa v tajništvu, in sicer od torika do petka od 9.00 do 13.00 ure, kjer je na voljo tiskana oblika kataloga informacij javnega značaja.
- Prav tako je dostop do kataloga možen preko spleta na spletnem naslovu: [www.duc.si](http://www.duc.si)
- Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih organa ali na svetovnem spletu, vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih organa, po pošti ter preko telefona ali po elektronski pošti (glej kontaktne podatke uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij).
- Na podlagi vaše zahteve smo dolžni posredovati informacijo, ki jo dejansko posedujemo (če to lahko storimo brez preoblikovanja in obdelovanja informacij, ki jih imamo). Dostop do informacij pa se skladno z zakonom o dostopu do informacij javnega značaja lahko tudi zavrne.
- Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bomo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bomo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis.
- Več podatkov in neobvezne obrazce za vložitev zahteve najdete na spletnih straneh **Informacijskega pooblaščenca**.

---

## 4. Stroškovnik

---

Dostop do informacij javnega značaja je brezplačen. Vendar pa zavod lahko, če bi bila zahteva za dostop do večjega obsega dokumentov povezana tudi z večjimi materialnimi stroški, zaračuna le-te skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij

---

javnega značaja.

---

## **5. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja**

---

Najpogosteje zahtevane informacije se nanašajo na kapacitete in cene storitev, postopek sprejema ter čakalne dobe.

Zlata MARIN, mag.  
DIREKTORICA