



DOM UPOKOJENCEV CENTER, LJUBLJANA,
Tabor 10, 1000 Ljubljana

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO

Predmet JN:
**MATERIAL ZA OSEBNO HIGIENO
IN
ZDRAVSTVENO NEGO 2024-2025**

Oznaka JN: 4300-1/2024-2

1. POVABILO k oddaji ponudbe

To naročilo izvaja Dom upokojencev Center, Ljubljana, Tabor 10,1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbe, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.1. Predmet javnega naročila male vrednosti

Naročnikova oznaka JN: **4300-2/2024**

Predmet javnega naročila: **MATERIAL ZA OSEBNO HIGIENO IN ZDRAVSTVENO NEGO**

Delitev naročila na sklope: **DA**

1. SKLOP 1: MATERIAL za osebno higieno
2. SKLOP 2: MATERIAL za zdravstveno nego
3. SKLOP 3: ROKAVICE

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih.

Javno naročilo se oddaja za obdobje dveh (2) let, in sicer za obdobje **od 1.1.2024 do 31.12.2025** z odpiranjem konkurence vsakih 12 mesecev.

Dostava se bo vršila na lokaciji:

Dom upokojencev Center, Ljubljana,

- Enota Tabor: Tabor 10, 1000 Ljubljana
- Enota Poljane: Ulica Janeza Pavla II/4, 1000 Ljubljana
- Enota Roza Kocka: Regentova 1, 1000 Ljubljana

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe lokacije dostave in števila lokacij, na katere je potrebno dobavljati blago. Ponudnik ne more določati pogojev za dostavo, niti ne najmanjših količin, ki bi jih dostavljal, niti ne dni v tednu, kdaj bi ponudnik vršil dostavo.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudniki morajo ponuditi vse vrste blaga v posameznem sklopu. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh vrst blaga v posameznem sklopu izločil iz ocenjevanja ponudb.

Variantna ponudba ni dovoljena.

Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

1.2. Merilo za izbor in ponudbena cena

Ekonomsko najugodnejša ponudba:	DA
Najnižja cena ponudbenega predračuna	DA

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih.

Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevoz, embalaža,...) popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka posla.

1.3. Postopek

Predmetno naročil se oddaja po naročilu **male vrednosti** na podlagi 39. člena, v povezavi s 47. členom ZJN-3.

2. PODATKI o ponudniku

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

2.1. Samostojna ponudba

Je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt, pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce za vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

2.3. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu z 3. odstavkom 81. člena zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje razlogov za izključitev, pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

3. POJASNILA

Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje do datuma in ure, ki je določen na Portalu javnih naročil v objavljenem Obvestilu o naročilu zastaviti vprašanje.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

Po javnem odpiranju ponudb bo naročnik vsa obvestila, zahteve za dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljal po e-pošti kontaktni osebi navedeni v ponudbi.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do datuma in ure, ki je določen na Portalu javnih naročil v objavljenem Obvestilu o naročilu zastaviti vprašanje, oz. kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 13.11. 2023 do 10:00 ure** na e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov (ni dovoljeno spreminjati tehničnih popisov naročnika), ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dostopna na Portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si/>

4.2. Odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN določenega dne **13.11.2023 ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4.3. Čas veljavnosti ponudbe

Veljavnost ponudbe je 60 dni od roka za oddajo ponudbe.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s spodaj (v tabeli) navedenimi točkami.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev iz:

A. Osnovna sposobnost – RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	DOKAZILA
<p>Pogoj 1: Nekaznovanost</p> <p>Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nazor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p><i>Velja tudi za partnerje in podizvajalce.</i></p>	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD</p>
<p>Pogoj 2: Plačani davki in prispevki</p> <p>Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p><i>Velja tudi za partnerje in podizvajalce.</i></p>	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD</p>
<p>Pogoj 3: Ponudnik izločen iz postopkov oddaje JN</p> <p>Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p><i>Velja tudi za partnerje in podizvajalce.</i></p>	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD</p>
<p>Pogoj 4: Prekršek v zvezi s plačilom za delo</p> <p>Ponudnik zagotavlja, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem nista bili ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p><i>Velja tudi za partnerje in podizvajalce.</i></p>	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD</p>

<p>Pogoj 5: Stečajni postopek, likvidacije ali prisilna poravnava</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt nad katerim je začel stečajni postopek, postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p><i>Velja tudi za partnerje in podizvajalce.</i></p>	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD</p>
<p>Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročila kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt (vključno s podizvajalci), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke.</p>	

B. POGOJI ZA SODELOVANJE:	DOKAZILA
<p>1. Ustreznost opravljanja poklicne dejavnosti</p> <p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD</p>
<p>2. Ekonomski in finančni položaj</p> <p>Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe na transakcijskih računih nima neporavnanih obveznosti</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD</p>
<p>3. Tehnična in strokovna sposobnost</p> <p>Predmet tega javnega naročila se mora izvesti v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki in predpisi s področja, ki ga predmet naročila pokriva; veljavni tehnični predpisi in standardi ter pravili stroke.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD</p>
<p>Ponudnik mora predložiti vsaj eno referenco za posel, ki je bil izveden strokovno, kakovostno in pravočasno v zadnjih 3 letih v minimalni vrednosti njegove zdajšnje ponudbene vrednosti brez DDV. Reference morajo izkazovati dobavo sredstev ločeno glede na sklop.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD</p>
<p>Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik pridobi dokazila o navedbah iz prejšnjega stavka, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.</p>	<p>Lastna izjava ponudnika</p>

6. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

V ponudbi predložite naslednjo dokumentacijo:

1	PONUDBA
2	DRUGI GOSPODARSKI SUBJEKTI
3	IZJAVA, pravna oseba (potrdilo iz KE) zaželeno, da ponudnik predloži potrdilo iz KE
4	IZJAVA, fizična oseba (potrdilo iz KE) zaželeno, da ponudnik predloži potrdilo iz KE
5	POTRDILA o referenčnem poslu ponudnika
6	IZJAVO o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (predloži kasneje izbrani ponudnik)
7	FINANČNO zavarovanje za resnost ponudbe (menična izjava in menica)
8	ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan v izvirni in PDF obliki)
9	Vzorec okvirnega sporazuma (parafiran)

6.1. Predračun – popis blaga

Ponudnik mora v Predračunu/Specifikaciji storitev ponujati vse pozicije, ob upoštevanju vseh zahtev, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v predračunu/specifikaciji in sicer na dve decimalni mesti. Ponudba (predračun .pdf oblika), ki bo vsebovala več kot dve (2) decimalni mesti bo izločena iz ocenjevanja.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu/specifikaciji. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) €, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna/specifikacija.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek „**Ponudbena vrednost**“ naloži izpolnjen Obr.1 »Predračun (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. V del „**Predračun**“ pa naloži datoteko v obliki excel ali .pdf obliki.

6.2. Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek „*Druge priloge*“

6.3. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se izdelava na podlagi obrazca, ki je predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Obrazec 7: vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP 758).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano v višini 2.000,00 EUR in mora veljati najmanj do ključno 60 dni po roku za oddajo ponudb.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku ali
- če ponudnik ne bo predložil zahtevanih zavarovanj skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjeno, ko bo naročniku dostavil zahtevano zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

6.4. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 8 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Predloženo finančno zavarovanje (menično izjava in menica) mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih vseh obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe morajo ponudniki dostaviti v papirni obliki na sedež naročnika Dom upokojeencev Center, Ljubljana, Tabor 10, 1000 Ljubljana, najpozneje do roka, ki se šteje za pravočasno oddano ponudbo, z oznako:

**»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN:
»MATERIAL ZA OSEBNO HIGIENO IN ZDRAVSTVENO NEGO,
oznaka naročnika: 4300-2/2024«**

6.5. Zaupnost podatkov

Podatki, ki jih bo ponudnik označil, kot zaupne oziroma poslovno skrivnost bodo uporabljeni zgolj za namene postopka. Na podlagi 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

6.6. Podatki o plačilu

Izvajalec izstavlja naročniku skupne mesečne situacije v e-obliki, potrjene s strani strokovnega nadzora in naročnika do 10. v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila računa 30 dni od datuma prejema računa. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo in oddajo ponudb.

7. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 €.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu e-Revizija (<http://portalrevizija.si>) v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Dom Upokojencev Center, Ljubljana
Zlata Marin, mag.
direktorica